

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W JASIELSKIM DOMU KULTURY W OKRESIE
EPIDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem procedury jest:

- a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19,
- b) umożliwienie przebywania i uczestniczenia w zajęciach organizowanych w placówce w sposób bezpieczny.
- c) Kompleksowe działania przeciwepidemiczne dostosowane do stopnia zaawansowania epidemii na danym terenie;

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA INSTYTUCJI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę instruktorów oraz obsługi na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy w JDK na podstawie i w porozumieniu z Organizatorem oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Santarnym.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprawdzeniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 1**.
5. Wyznacza pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, itp.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Zabezpiecza główne wejście w dozownik z płynem do dezynfekcji rąk i zapewnia w toaletach mydła antybakteryjne. W w/w miejscach umieszczane są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
11. JDK na bieżąco monitoruje warunki bezpieczeństwa związane z zapobieganiem COVID-19 oraz udostępnia w widocznym miejscu wykaz telefonów do podmiotów, z którymi niezbędny jest kontakt w przypadku podejrzenia zakażenia.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW I UŻYTKOWNIKÓW

1. W JDK mogą przebywać jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Zobowiązuje się pracowników do stosowania się do następujących zasad:
 - Bezwzględnie przy każdym wejściu /wyjściu z instytucji oraz w trakcie pracy często odkażać ręce płynem do dezynfekcji rąk ;
 - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (zaleca się min. 1,5 m) oraz unikać większych skupisk w jednym pomieszczeniu;
 - Wietrzyć w czasie przerwy sale, w razie potrzeby także w czasie zajęć;
 - Utrzymywać w czystości i higienie stanowiska pracy, stosownie do podwyższonych standardów wg. przepisów BHP i sanitarno-epidemiologicznych;
3. Pracownicy obsługi zobowiązani są do utrzymywania sal według obowiązującego reżimu sanitarnego i ograniczeń związanych ze stanem epidemii Covid-19.
4. Pracownik dyżurujący przy wejściu do budynku jest odpowiedzialny za liczbę osób wchodzących do budynku. W przypadku uczestnika zajęć kieruje go do właściwej Sali zajęć.
5. Rodzice oraz pełnoletni uczestnicy zajęć i imprez zobowiązani są do zapoznania się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w JDK i podpisują oświadczenia określone w **Załączniku nr 1 lub Załącznik nr 2**.
6. Liczba uczestników zajęć, którzy mogą być przyjęci na dane zajęcia uzależniona jest od wielkości sali. W uzasadnionych przypadkach można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
7. Minimalna przestrzeń do zajęć artystycznych dla uczestników zajęć w sali nie może być mniejsza niż 5 m² na 1 uczestnika i każdego instruktora.
8. Jedna grupa uczestników będzie przebywać tylko w wyznaczonej sali.
9. W celu maksymalnego zwiększenia bezpieczeństwa uczestników, w sali zostaną wyznaczone przestrzenie, na których będą pracować uczestnicy (odległość pomiędzy stanowiskami dla uczestników wynosi min. 1,5 m).

IV. DZIAŁALNOŚĆ INSTYTUCJI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Decyzję w zakresie funkcjonowania i szczegółowych zasad organizacji pracy w instytucji w obecnym reżimie sanitarnym podejmuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Organizatora mając na uwadze wytyczne Ministerstwa Kultury oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do budynku od ul. Kołłątaja 1 (główne wejście) są zamknięte. Zainteresowani wejściem chcą wejścia sygnalizują dzwonkiem.

3. Ogranicza się liczebność grup, stosownie do bieżących wytycznych zawartych w ogólnych przepisach prawa. Wewnętrzne procedury szczegółowo określają ilość osób w poszczególnych salach.
4. Przeprowadzanie dzieci do JDK na zajęcia indywidualne/grupowe:
 - a. tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do placówki i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce i bezwzględnie przy wejściu/wyjściu dezynfekuje ręce;
 - b. każde dziecko przed wejściem do Sali zajęć (w holu) przechodzi pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym. W razie podwyższonej temperatury (powyżej 37 stopni C) nie zostanie przyjęte na zajęcia.
 - c. szatnia placówki pozostaje zamknięta do odwołania,

V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Jaśle.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia. Fakt ten niezwłocznie zgłasza się do odpowiednich służb i sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
3. Określa się obszar po którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia i poddaje się go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
4. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje bezzwłocznie odizolowane, zostaje pod opieką instruktora, który zawiadamia telefonicznie dyrektora oraz rodziców o zaistniałej sytuacji. Dyrektor instytucji informuje odpowiednie służby i wdraża procedury wskazane w pkt. 2.
5. Dorosły uczestnik zajęć lub imprez, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje bezzwłocznie odizolowany i o zaistniałej sytuacji zawiadamia się Dyrektora instytucji, który wdraża stosowne procedury bezpieczeństwa, pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Wszyscy, których procedura dotyczy obowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.
4. Opracowane „*Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa na terenie instytucji w okresie epidemii koronawirusa COVID-19*”, zostały uzgodnione z Organizatorem i opierają się na wytycznych Ministerstwa Kultury i Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Procedury mogą ulec aktualizacji.